

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Менделеевский детский сад»
(МБДОУ «Менделеевский детский сад»)

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ «Менделеевский детский сад»



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Менделеевский детский сад»
Мазунина Н.Ф.

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

- 1.1. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ «Менделеевский детский сад» и его структурных подразделений (далее по тексту - МБДОУ), разработан в соответствии со ст. 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Обязанность уведомлять обо всех случаях обращения каких – либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
- 1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких – либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом заведующего в соответствии с Порядком.

2. Порядок уведомления должностного лица

- 2.1. При получении работником предложения и совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности, представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений, уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).
- 2.2. Уведомление (приложение № 1 к Порядку) предоставляется в письменном виде в двух экземплярах.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, на имя которого направляется уведомление.
 2. Фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника.
 3. Все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения.
 4. Сущность предлагаемого коррупционного нарушения.
 5. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения.
 6. Дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения.
 7. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.
 8. Дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.
- 3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV.Регистрация уведомлений

4.1. Должностное лицо МБДОУ, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 3 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом МБДОУ, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается заведующему, второй

экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Заведующий по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

_____ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

От _____
(Ф.И.О., должность работника,
_____ место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

_____ правонарушений дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

ТАЛОН УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление принято «__» _____ 20__ г.

от _____

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание

уведомления: _____

Уведомление принято:

(Подпись лица принявшего уведомление)

(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

Входящий № по журналу _____ от «__» _____ 20__ г.

Подпись лица, получившего талон корешок

Ф.И.О. лица получившего талон корешок

Талон корешок

Уведомление принято: «__» _____ 20__ г. входящий № по журналу _____

Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление

подпись

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника МБДОУ «Менделеевский детский сад»

к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление