

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Менделеевский детский сад»
(МБДОУ «Менделеевский детский сад»)

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Менделеевский детский сад»
Протокол от "31" августа 2022 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. Заведующего МБДОУ
«Менделеевский детский сад»
Тихонова К.В.
Приказ № 31 от 31.08.2022 г.



План

мероприятий по противодействию коррупции

в МБДОУ «Менделеевский детский сад» и его структурных подразделениях
по адресам:

д. Кадилово, ул. Центральная, 49А,
д. Савино, ул. Молодежная, 13,
д. Савино, ул. Октябрьская, 1А

на 2022-2023 учебный год

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|--------------------|---------------|
| Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции | | | |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов; - педагогических советах; - собраниях родителей | По планам работы | Заведующий |
| 3. | Приведение локальных нормативных актов МБДОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции | Один раз в квартал | Заведующий |
| Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | Предоставление руководителем МБДОУ в отдел правовой и кадровой политики администрации Карагайского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей. | Один раз в год | Заведующий |
| 2 | Проведение анализ результатов рассмотрения обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции | Один раз в квартал | Заведующий |
| 3 | Размещение заказов на приобретение товаров, оказания услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В соответствии с планом ФХД, в течение года | Заведующий, специалист по закупкам |
| 4 | Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ | В течение года | Комиссия по распределению выплат |
| 5 | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников детского сада, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Март | Заведующий ДОУ |
| 6 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в детский сад | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 7 | Оборудование стенда <ul style="list-style-type: none"> • по нормативным документам • «Наши успехи»; • «Это важно знать!» | Постоянно | Старший воспитатель |
| 8 | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно 9 декабря | Старший воспитатель, воспитатели групп, муз. руководитель, инструктор по ФК |
| 9 | Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!».) (по вопросам противодействия коррупции). | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| 10 | Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира | Декабрь | Воспитатели групп |
| 11 | Ежегодный анализ причин и условий, | Январь | Заведующий, |

| | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| | способствующих совершению коррупционных правонарушений | | старший воспитатель |
| 12 | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 13 | Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведения занятий, • расходование денежных средств; • организация питания воспитанников; • соблюдением прав всех участников образовательного процесса; • работы по обращениям родителей (законных представителей) воспитанников. | Постоянно | Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 14 | Проведение мониторинга деятельности МБДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств | По отдельному графику | Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 15 | Разработка анкет (вопросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования | Ежегодно | Старший воспитатель |
| Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда | | | |
| 1 | Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства | По необходимости | Юристы РУО, заведующий |
| 2 | Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы МБДОУ | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| 3 | Участие педагогических работников МБДОУ в конкурсе методических разработок по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике (внутри детского сада) | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 4 | Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | воспитанию в образовательной практике | | |
| Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2 | Проведение ежегодного анкетирования родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности качеством образования | Ноябрь | Специалисты РУО |
| 3 | Обновление и совершенствование официального сайта МБДОУ, раскрывающего информацию о деятельности детского сада | Постоянно | Ответственный за ведение сайта |
| 4 | Обеспечение функционирования в детском саду почты «Доверия», Интернет-сайта позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Постоянно | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив |
| 5 | Публикация и размещение на официальном сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политике | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель |
| 6 | Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Заведующий, педагогический коллектив |
| 7 | Размещение на сайте МБДОУ ежегодного отчета о самообследовании, отчета финансово-хозяйственной деятельности | Май | Заведующий, |
| 8 | Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | В течение года | Заведующий |

| | | | |
|---|--|------------|------------|
| 3. | Привлечение локальных нормативных актов МБДОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции | Один раз в | Заведующий |
| Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |